**OFICIO No. xxxx/xxx/20--**

**ASUNTO:** Solicitud de plantilla de personal.

Oaxaca de Juárez, Oaxaca, a -- de -------- de 20--.

**DR. TAURINO AMÍLCAR SOSA VELASCO**

**SECRETARIO ADMINISTRATIVO DE LA UNIVERSIDAD**

**AUTÓNOMA “BENITO JUÁREZ” DE OAXACA.**

**PRESENTE:**

**AT´N. MTRO. MARCO ANTONIO GONZÁLEZ FLORIÁN**

**DIRECTOR DE RECURSOS HUMANOS**

**Distinguido Secretario:**

Derivado del proceso de Entrega-Recepción de la administración Rectoral 2016-2020 y para dar cumplimiento al ANEXO II RECURSOS HUMANOS en su FORMATO RH-02 (plantilla de personal) y al Formato RH-03 (prestadores de servicios profesionales independientes y/o por honorarios asimilables a salarios y otras formas de contratación) del MANUAL DE ENTREGA RECEPCIÓN 2019, solicito de la manera más atenta la Plantilla del Personal que se encuentra registrada en su base de datos y que estén adscritos a la Unidad Administrativa a mi cargo.

Sin más por el momento me despido de usted enviándole un cordial y afectuoso saludo.

**ATENTAMENTE**

**“CIENCIA, ARTE, LIBERTAD”**

**(NOMBRE DEL TITULAR DEL ÁREA)**

**(UNIDAD ADMINISTRATIVA)**

c.c.p. Dr. Eduardo Carlos Bautista Martínez. - Rector de la U.A.B.J.O. - Para su conocimiento

c.c.p. C.P. Hilarino Aragón Matías. – Contralor General de la U.A.B.J.O. – Para su conocimiento

---/---/---

 **OFICIO No. xxxx/xxx/20--**

**ASUNTO:** Solicitud de plantilla de personal.

Oaxaca de Juárez, Oaxaca, a -- de -------- de 20--.

**C.P. VERÓNICA ESTHER JIMÉNEZ OCHOA**

**SECRETARIA DE FINANZAS DE LA UNIVERSIDAD**

**AUTÓNOMA “BENITO JUÁREZ” DE OAXACA.**

**PRESENTE:**

**AT´N. MTRO. JOSÉ ELÍAS PALOMEC MARTÍNEZ**

**DIRECTOR DE NÓMINA**

**Distinguida Secretaria:**

Derivado del proceso de Entrega-Recepción de la administración Rectoral 2016-2020 y para dar cumplimiento al ANEXO II RECURSOS HUMANOS en su FORMATO RH-02 (plantilla de personal) y al Formato RH-03 (prestadores de servicios profesionales independientes y/o por honorarios asimilables a salarios y otras formas de contratación) del MANUAL DE ENTREGA RECEPCIÓN 2019, solicito de la manera más atenta la Plantilla de Personal que se encuentra registrada en la nómina de esta Unidad Administrativa a mi cargo.

Sin más por el momento me despido de usted enviándole un cordial y afectuoso saludo.

**ATENTAMENTE**

**“CIENCIA, ARTE, LIBERTAD”**

**(NOMBRE DEL TITULAR DEL ÁREA)**

**(UNIDAD ADMINISTRATIVA)**

c.c.p. Dr. Eduardo Carlos Bautista Martínez. - Rector de la U.A.B.J.O. - Para su conocimiento

c.c.p. C.P. Hilarino Aragón Matías. – Contralor General de la U.A.B.J.O. – Para su conocimiento

---/---/---

 **OFICIO No. xxxx/xxx/20--**

**ASUNTO:** Solicitud del inventario de bienes.

Oaxaca de Juárez, Oaxaca, a -- de -------- de 20--.

**DR. TAURINO AMÍLCAR SOSA VELASCO**

**SECRETARIO ADMINISTRATIVO DE LA UNIVERSIDAD**

**AUTÓNOMA “BENITO JUÁREZ” DE OAXACA.**

**PRESENTE:**

**AT´N. MTRO. GILBERTO PEÑA RAMÍREZ**

**DIRECTOR DE CONTROL PRESUPUESTAL**

 **E INVENTARIOS**

**Distinguido Secretario:**

Derivado del proceso de Entrega-Recepción de la administración Rectoral 2016-2020 y para dar cumplimiento al ANEXO IV RECURSOS MATERIALES en su FORMATO RM-01 (inventario de bienes muebles) del MANUAL DE ENTREGA RECEPCIÓN 2019, solicito de la manera más atenta tenga a bien proporcionarme de manera impresa o digital el inventario de bienes de la Unidad Administrativa a mi cargo.

Sin más por el momento me despido de usted enviándole un cordial y afectuoso saludo.

**ATENTAMENTE**

**“CIENCIA, ARTE, LIBERTAD”**

**(NOMBRE DEL TITULAR DEL ÁREA)**

**(UNIDAD ADMINISTRATIVA)**

c.c.p. Dr. Eduardo Carlos Bautista Martínez. - Rector de la U.A.B.J.O. - Para su conocimiento

c.c.p. C.P. Hilarino Aragón Matías. – Contralor General de la U.A.B.J.O. – Para su conocimiento

---/---/---

 **OFICIO No. xxxx/xxx/20--**

**ASUNTO:** Solicitud de inventario de bienes.

Oaxaca de Juárez, Oaxaca, a -- de -------- de 20--.

**DR. ARISTEO SEGURA SALVADOR**

**SECRETARIO DE PLANEACIÓN DE LA UNIVERSIDAD**

**AUTÓNOMA “BENITO JUÁREZ” DE OAXACA.**

**PRESENTE:**

**AT´N. L.A.E. ANA BELEN CRUZ PÉREZ**

**COORDINADORA ADMINISTRATIVA**

**Distinguido Secretario:**

Derivado del proceso de Entrega-Recepción de la administración Rectoral 2016-2020 y para dar cumplimiento al ANEXO IV RECURSOS MATERIALES en su FORMATO RM-01 (inventario de bienes muebles) del MANUAL DE ENTREGA RECEPCIÓN 2019, solicito de la manera más atenta tenga a bien proporcionarme copia de los resguardos de los bienes muebles que hayan sido adquiridos para la Unidad Administrativa a mi cargo con recursos del Programa Fortalecimiento de la Calidad Educativa, durante la presente Administración.

Sin más por el momento me despido de usted enviándole un cordial y afectuoso saludo.

**ATENTAMENTE**

**“CIENCIA, ARTE, LIBERTAD”**

**(NOMBRE DEL TITULAR DEL ÁREA)**

**(UNIDAD ADMINISTRATIVA)**

c.c.p. Dr. Eduardo Carlos Bautista Martínez. - Rector de la U.A.B.J.O. - Para su conocimiento

c.c.p. C.P. Hilarino Aragón Matías. – Contralor General de la U.A.B.J.O. – Para su conocimiento

---/---/---

 **OFICIO No. xxxx/xxx/20--**

**ASUNTO:** Solicitud de inventario de bienes.

Oaxaca de Juárez, Oaxaca, a -- de -------- de 20--.

**C.P. VERÓNICA ESTHER JIMÉNEZ OCHOA**

**SECRETARIA DE FINANZAS DE LA UNIVERSIDAD**

**AUTÓNOMA “BENITO JUÁREZ” DE OAXACA.**

**PRESENTE:**

**AT´N. C.P. PEDRO SANDOVAL RIVERA**

**DIRECTOR DE CONTABILIDAD**

**Distinguida Secretaria:**

Derivado del proceso de Entrega-Recepción de la administración Rectoral 2016-2020 y para dar cumplimiento al ANEXO IV RECURSOS MATERIALES en su FORMATO RM-01 (inventario de bienes muebles) del MANUAL DE ENTREGA RECEPCIÓN 2019, solicito de la manera más atenta tenga a bien proporcionarme copia de los resguardos de los bienes muebles que hayan sido adquiridos para la Unidad Administrativa a mi cargo, durante la presente Administración.

Sin más por el momento me despido de usted enviándole un cordial y afectuoso saludo.

**ATENTAMENTE**

**“CIENCIA, ARTE, LIBERTAD”**

**(NOMBRE DEL TITULAR DEL ÁREA)**

**(UNIDAD ADMINISTRATIVA)**

c.c.p. Dr. Eduardo Carlos Bautista Martínez. - Rector de la U.A.B.J.O. - Para su conocimiento

c.c.p. C.P. Hilarino Aragón Matías. – Contralor General de la U.A.B.J.O. – Para su conocimiento

---/---/---